

**ZASADY I TERMINY REKRUTACJI
DO KLAS I PUBLICZNYCH LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH,
TECHNIKÓW, BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA ORAZ ODDZIAŁÓW
DWUJĘZYCZNYCH I ODDZIAŁÓW PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO /
ODDZIAŁÓW O PROFILU MUNDUROWYM
W PUBLICZNYCH LICEACH OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I PUBLICZNYCH TECHNIKACH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
 - *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464),*
 - *Zarządzenie Nr 3/2026 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 w województwie podlaskim do klas I publicznych: liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia oraz klas wstępnych i oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów o profilu mundurowym w publicznych liceach ogólnokształcących i publicznych technikach, a także na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcącego dla dorosłych oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.*
1. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego. System rekrutacji będzie dostępny dla kandydatów od dnia **11 maja 2026 r.** na stronie:

<https://nabor.pcss.pl/lomza>

Możliwość uzupełnienia wniosku o przyjęcie do szkoły kandydat będzie miał w terminie od 11 maja 2026 r. do 23 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.

Uwaga! Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych i oddziałów przygotowania wojskowego / oddziałów o profilu mundurowym będzie możliwe w terminie od 11 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 15:00.

2. Na udostępnionej stronie zostaną zamieszczone aktualne informacje na temat rekrutacji, w tym oferta szkół ponadpodstawowych, znajdujących się na terenie Miasta Łomża.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej.
4. Kandydat ma do wyboru **nie więcej niż trzy szkoły ponadpodstawowe**, w których pragnie podjąć naukę. Możliwe jest wybranie dowolnej liczby oddziałów klas I prowadzonych w tych trzech wybranych szkołach, które zgodnie z wyborem kandydata są umieszczane na liście preferencji o ustalonej przez niego kolejności.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej kandydaci wypełniają w formie elektronicznej na stronie <https://nabor.pcass.pl/lomza>, a następnie podpisany składają w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej **w szkole pierwszego wyboru**. Osoby nie mające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie (formularz wniosku dostępny będzie w każdej szkole ponadpodstawowej). Szkoła ponadpodstawowa wybrana na pozycji pierwszej nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
7. Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły/oddziału. W tym celu należy skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru i wycofać złożony wniosek, następnie po zalogowaniu się do systemu wprowadzić zmiany, wydrukować, podpisać nowy wniosek i złożyć go wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole pierwszego wyboru. **Zmiany szkół można dokonać w okresie od 26 czerwca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**
8. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty mogą być składane przez kandydata w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, zgodnie z *art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego* lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora szkoły podstawowej, którą ukończył kandydat.
9. W terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydaci składają w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) dodatkowe dokumenty (w przypadku, gdy dotyczy kandydata):

Dokument	Forma dokumentu
Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	
Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	
Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie nauki (dotyczy oddziału przygotowania wojskowego / oddziału o profilu mundurowym)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oryginał, ▪ notarialnie poświadczona kopia,
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, ▪ kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)	
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku	

przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E - orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.)	
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, o którym mowa w art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.)	
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	Oświadczenie rodzica
Pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału przygotowania wojskowego / oddziału o profilu mundurowym w publicznej szkole ponadpodstawowej zgodnie z art. 143 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe	Pisemna zgoda rodziców

UWAGA! Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

10. Zasady rekrutacji do oddziału ogólnodostępnego.

- 1) Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;

- b) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych;
- c) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami *rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami*;
- d) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E – posiadają orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami, o których mowa w art. 84 ust. 1 *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami*.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku

kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

- 5) Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeżeli spełniają odpowiednio warunki określone w pkt. 8.

11. Zasady rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.

Do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

- 1) Terminy przeprowadzenia sprawdzianów kompetencji językowych ustalają dyrektorzy szkół.
- 2) Jeżeli liczba kandydatów starających się o przyjęcie do oddziału, spełniających ww. warunki, jest większa od liczby miejsc przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 3) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b) wynik sprawdzianu kompetencji językowych,

- c) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, przy czym w przypadku oceny z języka obcego nowożytnego uwzględnia się ocenę wyższą, oraz z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
 - d) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - e) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

- 5) Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Warunek uzyskania pozytywnego sprawdzianu kompetencji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz

laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w oddziale.

12. Zasady rekrutacji do oddziału przygotowania wojskowego / oddziału o profilu mundurowym.

- 1) Do oddziału przygotowania wojskowego / oddziału o profilu mundurowym w publicznej szkole ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - c) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału przygotowania wojskowego / oddziału o profilu mundurowym;
 - d) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;
 - e) posiadają obywatelstwo polskie.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przygotowania wojskowego / oddziale o profilu mundurowym, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

- 3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
- 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - c) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

13. Zasady przyznawania punktów.

Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki z egzaminu powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne jego osiągnięcia.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania:

- 1) za wyniki egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – **max 100 pkt.**
Uzyskane wyniki procentowe z **języka polskiego i matematyki** mnożone są przez **przelicznik 0,35** (np. matematyka 75% = $75 \times 0,35 = 26,25$ pkt.).
Maksymalna liczba punktów za dwa wyniki procentowe wynosi 70 pkt.

Uzyskany wynik procentowy z **języka nowożytnego** mnożony jest przez **przelicznik 0,3** (np. język angielski 75% = $75 \times 0,3 = 22,5$ pkt.).
Maksymalna liczba punktów z języka obcego nowożytnego wynosi 30 pkt;

- 2) za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (ustalonych przez dyrektora szkoły w postępowaniu do danego oddziału) – **max 72 pkt:**
- ocena celująca - 18 pkt
 - ocena bardzo dobra - 17 pkt
 - ocena dobra - 14 pkt

- ocena dostateczna - 8 pkt
 - ocena dopuszczająca - 2 pkt
- 3) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 pkt**;
- 4) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 pkt**
- 5) szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - **max 18 pkt.:**
- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt;
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - 5 pkt;
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 pkt;
- d) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - 5 pkt;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca nagradzanego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych w niż wymienione w pkt. 5 lit. a-d, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym - 4 pkt,
 - krajowym - 3 pkt,
 - wojewódzkim - 2 pkt,
 - powiatowym - 1 pkt.

UWAGA! W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć decyduje dyrektor szkoły.

6) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a) z języka polskiego i matematyki:

- celujący - po 35 pkt,
- bardzo dobry - po 30 pkt,
- dobry - po 25 pkt,
- dostateczny - po 15 pkt,
- dopuszczający - po 10 pkt;

b) z języka obcego nowożytnego:

- celujący - 30 pkt,
- bardzo dobry - 25 pkt,
- dobry - 20 pkt,
- dostateczny - 10 pkt,
- dopuszczający - 5 pkt.

14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego.

- 1) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **dnia 14 lipca 2026 r. o godz. 10.00.**
- 2) Rodzice kandydata zakwalifikowanego do danej szkoły (lub kandydat pełnoletni) są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie **do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**
- 3) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły **dnia 20 lipca 2026 r. o godz. 10.00.**
- 4) Listy, o których mowa w pkt 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu przy wejściu do danej szkoły.

15. Procedura odwoławcza.

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

16. Postępowanie uzupełniające.

- 1) Postępowanie uzupełniające przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) W postępowaniu uzupełniającym, kandydaci nieprzyjęci do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły, która posiada wolne miejsca. Informacje o wolnych miejscach kandydaci będą mogli uzyskać w systemie oraz w poszczególnych szkołach.
- 3) Postępowanie uzupełniające zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, na zasadach analogicznych do postępowania zasadniczego.
- 4) Dopuszczalne formy składania wniosku zostały określone w pkt 6.
- 5) Postępowanie uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.